

SÉRSNIÐIN NÁMSKEIÐ FYRIR VIÐURKENNDA BÓKARA VORIÐ 2012

EXCEL Í STARFI – FLÝTILYKLAR OG FORMÚLUR

Námskeiðslýsing:

Farið verður yfir það hvernig nota má töfluforritið Excel til að auka afköst og skilvirkni í störfum bókara, m.a. við yfirferð vinnuskjala, vinnslu gagna og útreikninga. Meðal efnistaka er:

- Uppsetning ársreiknings
- Gerð fyrningatöflu
- VSK afstemming
- Tryggingagjald afstemming
- Uppsetning afstemmingarskjala
- Helstu aðgerðir í excel, flýtihnappar ofl.
- Útlit skjala og framsetning gagna
- Veltitöflur (Pivot)

Auk þess verða kynntar nokkrar algengar formúlur sem nýst geta í starfi (VLOOKUP, SUM, AVERAGE, COUNTIF, IF, IFERROR).

Kennarar: Páll Daði Ásgeirsson og Emil Viðar Eypórsson, lögg.endursk. hjá Deloitte

Kennslufyrirkomulag: Námskeiðið fer fram í Opna háskólanum í HR, við Menntaveg 1, 101 Reykjavík, dagana 10., 12. og 16 apríl, kl.13:00 – 17:00. Samtals 12 klst.

Endurmenntunareiningar FVB samtals 22,5

Verð: 47.000,-

Skráning fer fram á heimasíðu Opna háskólans.
Umsóknarfrestur er til 27. mars 2012.

NÁNARI UPPLÝSINGAR:

Hrafnhildur Sigurðardóttir, verkefnafulltrúi
Netfang: hrafnhildursig@hr.is
Sími: 599 6358

